

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №10 г.Йошкар-Олы»
Протокол №4 от 10 января 2014

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

В.И.Кожеуров
Приказ № 4/11 от 10 января 2014

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания. Исключением является курс «Основы религиозных культур и светской этики». Оценивание уровня освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется в формах вербального поощрения с отметкой в классном журнале и личном деле - «усвоил-усв», «не усвоил-не усв».

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок) на основе диагностики развития проводимой в сентябре и в декабре, в апреле текущего учебного года.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) - оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Успеваемость обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по 5-бальной шкале.

2.3. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования.

2.4. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.5. Отметка за ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его в классный журнал. Учет знаний детей, обучающихся на дому, ведется в отдельном журнале.

2.6. Письменные самостоятельные и другие виды работ обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-бальной системе. За сочинение, диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал две отметки.

2.7. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классов по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через два урока после проведения сочинения).

2.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.10. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим в 5-й класс, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение недели;
- на первом уроке после каникул;
- на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.11. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по всем предметам учебного плана.

2.12. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) обучающимся, временно получающим образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости.

2.13. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) обучающимся, получающим образование в форме семейного образования или самообразования, проводится по результатам контрольных работ в конце каждой четверти учебного года.

2.14. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.15. С целью повышения ответственности обучающихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.16. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

2.17. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.18. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок при двухчасовой недельной нагрузке по предмету и более пяти при учебной нагрузке более двух часов в неделю по предмету, курсу (модулю), по одночасовым предметам достаточно двух отметок в четверти (необходимый минимум). В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.20. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

2.21. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится путём качественной оценки «усвоил-усв», «не усвоил-не усв».

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации по предметам устанавливаются педагогическим советом школы.

3.4. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока и проводится не ранее второго и не позднее четвертого уроков;

- для обучающихся на дому продолжительность контрольных мероприятий также не должна превышать времени двух стандартных уроков.

3.5. Для обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану формы, сроки промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с годовым календарным графиком. В случае ухудшения состояния здоровья обучающегося на момент проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены.

3.6. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования проводится в форме зачётов, контрольных работ по предметам, курсам (модулям), включённых в учебный план. Годовая промежуточная аттестация является результатом четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций.

3.8. Отметка за четверть (2-9-е классы) и полугодие (10-11-ые классы) выставляется по отметкам, полученным в течение обозначенного периода как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое всех текущих отметок, полученных обучающимися.

3.9. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана определяется с учётом отметок за учебные периоды (четверть, полугодие), как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодических (10-11-е классы) по правилам математического округления до целого числа.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.11. Обучающимся, непрошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательных программ общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся по образовательным программам общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом школы индивидуально для каждого ребенка с согласованием с родителями (законными представителями) и утверждаются директором школы.

3.17 При положительном результате ликвидации академической задолженности педсовет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

3.18. При отрицательном результате ликвидации академической задолженности в первый срок по заявлению родителей (законных представителей) педсовет школы повторно определяет сроки для ликвидации академической задолженности. Приказом директора школы создается комиссия по приему ликвидации

академической задолженности. Материалы для ликвидации академической задолженности разрабатываются методическими объединениями учителей-предметников.

3.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год.

3.21. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.22. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

4. Формы и сроки контроля

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: стартовая диагностика в 1 и 5 классах, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, государственная итоговая аттестация.

4.2. Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Стартовая диагностика	Сентябрь	Администрация школы, учитель
Текущий контроль	В течение учебного года	Учитель
Промежуточный полугодовой контроль	Декабрь	Администрация школы
Годовой контроль	Апрель - май	Администрация школы

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется педагогическим советом школы.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора школы.