

Рассмотрено
на Педагогического совета
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №10 г.Йошкар-Олы»
Протокол №5 от 30 декабря 2019 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

«Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Йошкар-Олы»

Директор школы
А.В.Никитин

А.В.Никитин

Приказ №5 от 10 января 2020 г.

**Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10 г.Йошкар-Олы»**

I. Общие положения

Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2018) «О полиции»,

ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ с изменениями на 27.12.2018 г. «О статусе военнослужащих»,

ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ 3 (редакция от 07.03.2018 г.) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации,

Постановлением администрации городского округа «Город ЙошкарОла» от 27 июня 2016 г. N 1085 об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «зачисление в образовательное учреждение»,

Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32,

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»

Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Йошкар-Олы».

1.1. Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 г.Йошкар-Олы» (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования, определения условий, сроков приема заявлений от родителей (законных представителей), сроков зачисления в учреждение и порядка представления документов при приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 г.Йошкар-Олы» (далее – МБОУ) на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования и при переводе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение.

1.2. Понятия «прием», «зачисление» используется применительно только к поступлению на уровень начального и среднего общего образования впервые (в 1-й и 10-й классы). При поступлении ребенка во 2-ой и последующие классы данного МБОУ используется понятие «прием в порядке перевода» или «зачисление в порядке перевода».

1.3. МБОУ на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием всех проживающих на закрепленной приказом Управления образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, согласно поданным заявлениям в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.5. На очную форму обучения в Учреждении принимаются лица:

- не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования;
- в случае, если данное лицо ранее не получало общего образования и/или получало общее образование в форме семейного образования или экстерната;

1.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета регистрационных документов при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, а также соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение комиссии ПМПК о состоянии здоровья ребенка, медицинскую карту.

1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.11. Гражданам, имеющим право на получение образования, проживающим и не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

Отказ оформляется в письменном виде и только тогда, когда формирование классов уже завершено и изданы приказы о зачислении детей в соответствующие классы. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации городского округа «Город Йошкар-Ола». В этом случае

управление образования (отдел общего образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.12. При приёме в 1 класс не допускается проведение вступительных испытаний (конкурсов, экзаменов, тестов, и других процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Собеседование с обучающимся первого класса, может проводиться в сентябре в адаптационный период, с целью планирования учебно-воспитательной работы с каждым обучающимся.

1.13. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов МБОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о закрепленной территории и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ имеет право установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования МБОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося также фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Зачисление в МБОУ оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются в открытом доступе.

II. Приём детей на уровень начального общего образования

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет с учетом положения части 1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Прием детей моложе 6,5 лет может осуществляться на свободные места по решению управления образования, осуществляющего управление в сфере образования Прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не установлено федеральным и региональным законодательством.

2.2. Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем может осуществлять обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев и позднее 8 лет к началу учебного года с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста в соответствии с пунктом 1 статьи 67 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

2.3. Прием граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Организация, осуществляющая образовательную деятельность может осуществлять

прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Для приема в школу:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в первый класс дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители детей) не проживающих на закрепленной территории дополнительно к заявлению предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители детей) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6 Родители (законные представители) вправе подать заявление как в электронном виде через Единый Портал государственных услуг, Портал образовательных услуг РМЭ (автоматизированная информационная система «Е-Услуги. Образование») <https://es.mari-el.gov.ru>, так и непосредственно в школу.

При личном посещении школы оформление заявления в 1 класс в АИС «Е-Услуги. Образование» производится оператором (ответственным) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Йошкар-Олы» по приему заявлений в 1 класс.

Родители (законные представители), зарегистрировавшие (заполнившие документы) детей в первые классы в электронном виде, обязаны в течение 7 рабочих дней с момента регистрации предоставить в образовательную организацию документы, указанные в п. 8 настоящих Правил. Зачисление в 1 класс оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В случае предоставления в школу оригиналов документов, датой и временем постановки в очередь считается дата и время регистрации заявления в АИС "Е-Услуги. Образование". В случае непредоставления оригиналов документов в течение 7 рабочих дней после регистрации в электронной очереди заявление отклоняется.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. Приказы о зачислении в МБОУ граждан размещаются в открытом доступе.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают следующие категории граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с третьего по седьмой настоящего пункта.

В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в муниципальную общеобразовательную организацию установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» преимущественным правом приема в общеобразовательные организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, пользуются следующие категории граждан:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- 3) дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 4) дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- 6) дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел;
- 8) дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
- 9) дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;

10) дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

11) иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в муниципальную общеобразовательную организацию по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

1) дети сотрудника;

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с двадцать третьего по двадцать седьмой настоящего пункта.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.67 и Семейным кодексом ст.54: Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (часть 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ) .

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в обязательном порядке регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ.

2.10. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон управления образования и/или отдела общего образования управления образования.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

III. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования

3.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие освоить программы среднего общего образования.

3.2. Прием заявлений на уровень среднего общего образования начинается:

- после вручения аттестатов об основном общем образовании и до 1 августа текущего года для обучающихся, окончивших данное МБОУ и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ;
- с 1 августа по 31 августа текущего года для обучающихся, окончивших данное общеобразовательное учреждение и другие образовательные учреждения, но не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением и изъявивших желание продолжить обучение в МБОУ.

3.3. Прием и зачисление обучающихся в 10-й класс МБОУ осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления обучающегося или одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения;
- аттестата об основном общем образовании.

IV. Прием в порядке перевода обучающихся из других образовательных учреждений, прибывающих в МБОУ в течение учебного года

4.1. Дети, обучавшиеся ранее в школах других территорий, прибывающие в МБОУ в течение учебного года, принимаются и зачисляются в 1-й – 11-й классы на основании:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в 10-й–11-й классы);

Родителями могут быть представлены следующие документы:

- личное дело обучающегося;

— справки, содержащие сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения;

— медицинская карта

4.2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий без перечисленных выше документов, могут быть приняты и зачислены в школу в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

4.3. Прием обучающихся в порядке перевода из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Зачисление обучающегося в МБОУ оформляется приказом директора МБОУ. Справка о зачислении обучающегося в МБОУ в обязательном порядке направляется в МБОУ из которого прибыл обучающийся.

4.5. В случае отказа в приеме в порядке перевода из одного МБОУ в другое МБОУ управление образования администрации городского округа предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на территории муниципального округа и обеспечивает прием детей.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ, регулируются учредителем.